

**GLEICHSTELLUNGSPOLITIK**

Energytech ist der festen Überzeugung, dass ein faires, diskriminierungsfreies und integratives Arbeitsumfeld die grundlegende Voraussetzung dafür ist, dass die Ressourcen ihr volles Potenzial entfalten können, und hat somit beschlossen, die Bestimmungen der **UNI PdR 125** (Leitlinien für das Managementsystem für die Gleichstellung der Geschlechter) zu übernehmen.

Durch das Managementsystem für die Gleichstellung der Geschlechter hat sich Energytech die folgenden Ziele gesetzt:

- Förderung eines Systems zur Gleichbehandlung des Personals
- Entwicklung eines fairen und gesunden Arbeitsumfelds
- Die Vereinbarkeit von Beruf- und Privatleben (work life balance) zu unterstützen
- Wertschätzung der Diversität und Unterstützung der Frauenförderung

Um diese Ziele zu erreichen, entwickelt Energytech die folgenden Maßnahmen

- eine Analyse des Unternehmenskontextes und der Prozesse;
- ständige und kontinuierliche Aufmerksamkeit der Personalressourcen, die das erste und wahre Kapital des Unternehmens darstellen. Durchführung von Maßnahmen, die darauf abzielen, Talente zu fördern, das Engagement, die Motivation und die aktive Beteiligung anzuregen sowie attraktive, anregende und gleiche Arbeitsbedingungen für alle Geschlechter zu schaffen;
- die Umsetzung eines Prozesses der Wertschätzung der Vielfalt in allen Unternehmensprozessen, wie z. B. bei der Einstellung

**POLITICA DELLA QUALITÀ DELLE PARI OPPORTUNITÀ DEI GENERI**

Energytech credendo fortemente che un ambiente di lavoro equo, non discriminatorio e inclusivo sia la base fondamentale affinché le risorse possano sviluppare tutto il proprio potenziale, ha deciso di adottare quanto previsto dalla **UNI PdR 125** (linee guida per il sistema di gestione per la parità di genere).

Attraverso il Sistema di Gestione per la parità di genere, Energytech si pone come obiettivi:

- Promuovere un sistema per avere lo stesso trattamento tra il personale
- Sviluppare una ambiente di lavoro corretto e salutare
- Sostenere la conciliazione dei tempi vita privata - lavoro (work life balance)
- Valorizzare le diversità e supportare l'empowerment femminile

Per aggiungere tali obiettivi Energytech sviluppa le seguenti azioni:

- un'analisi del contesto e dei processi aziendali;
- una costante e continua attenzione alle risorse umane, che rappresentano il primo e vero capitale dell'azienda, mediante l'adozione di metodi di gestione del personale volto alla coltivazione dei talenti, a stimolare coinvolgimento, motivazione e partecipazione attiva, nonché alla creazione di condizioni di lavoro attrattive, stimolanti e uguali per tutti i generi;
- l'attuazione di un percorso di rivolto a valorizzare le diversità in tutti i processi aziendali, come durante le fasi di recruitment e gestione delle carriere, che garantisca pari opportunità;

und dem Karrieremanagement, der Chancengleichheit garantiert;

- Unterstützung des familiären Wohlbefindens der Mitarbeiter durch Arbeitsmethoden (Teilzeit, flexible Arbeitszeiten, Smart Working), die die Vereinbarkeit von Berufs- und Privatleben begünstigen und die Elternschaft fördern;
- die regelmäßige Weitergabe von Informationen und Schulung des gesamten Personals;
- Verbreitung bewährter Verfahren und einer Kultur der Achtung des Einzelnen und der Vielfalt innerhalb des Unternehmens;
- Förderung der internen und externen Kommunikation;
- die Beseitigung aller Formen von Ungleichheit;
- die klare Definition der Aufgaben und Zuständigkeiten der verschiedenen an den Tätigkeiten beteiligten Ressourcen mit dem Ziel, sie zu optimieren und das Verantwortungsbewusstsein zu fördern;
- die ausdrückliche Verurteilung aller Formen von körperlichem, verbalem und digitalem Missbrauch (Mobbing) am Arbeitsplatz und die Festlegung von Präventionsmaßnahmen;
- die Ernennung eines Lenkungsausschusses für das Gleichstellungsmanagementsystem, der die Aufgabe hat, den strategischen Plan für die Gleichstellung der Geschlechter in seinen grundlegenden Themenbereichen in Übereinstimmung mit den Leitlinien der Geschäftsleitung umzusetzen und zu überwachen

- Il sostegno al benessere familiare dei propri dipendenti attraverso modalità di lavoro (part time, orari di lavoro flessibili, smart working) tali da favorire la conciliazione tra attività professionale e vita privata e favorire percorsi di genitorialità;
- la continua informazione e formazione di tutto il personale
- la diffusione in azienda di buone prassi e di una cultura di rispetto della persona e delle diversità;
- Promovendo la comunicazione interna e verso l'esterna;
- l'eliminazione di tutte le forme di disuguaglianza;
- la definizione chiara di compiti e responsabilità delle varie risorse coinvolte nelle attività, con finalità di ottimizzazione e responsabilizzazione;
- la ferma condanna inerente ogni forma di abuso fisico, verbale e digitale (molestia) sui luoghi di lavoro, e l'adozione di percorsi volti alla loro prevenzione;
- la creazione di un comitato guida per la gestione del sistema di gestione per la parità di genere, che ha il compito di attuare e monitorare il piano strategico per la parità di genere nei suoi temi fondamentali, in accordo con le linee guida della direzione